

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
«27» января 2026г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК СТТТ
Н.Д. Кравченко
Приказ №19/1 – ПВ от 30.01.2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (С РАЗЛИЧНЫМИ
ФОРМАМИ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТИ)
В
ГБПОУ КК
«Сочинской торгово-технологический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Сочинский торгово-технологический техникум» на 2025-2026 учебный год (далее - Правила приёма, техникум) разработаны в целях обеспечения прав, поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, приказом от 18.06.2018 г. № 831 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а так же к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3423 от 6.12.2023г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 марта 2023 г. №770 «О

распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края на 2024 год», Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Правила обязательны для исполнения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Сочинский торгово – технологический техникум» (далее - техникум).

1.3. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется только по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессионального обучения) с учетом данных психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение в техникум по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума (<https://стгт.рф/>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- условия приема граждан на обучение по программам профессионального обучения;
- информацию о профессии, на которую техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- общее количество мест для приема на профессию для лиц с различными формами умственной отсталости.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан с 19 июня до 15 августа 2026 года (последний день 15 августа до 17-00), а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием заявлений на обучение прекращается по мере комплектования учебных групп в соответствии с контрольными цифрами приема на 2026 год с условием предоставления полного пакета документов для поступления.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении или справки об обучении;
- 4 фотографии (размером 3х4см);
- справку психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку от психиатра о том, что абитуриент может обучаться профессии повар;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

реквизиты свидетельства об обучении или справки об обучении;

профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения впервые;
- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, свидетельства об обучении или справки об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее следующих сроков:

на очную форму обучения до 15 августа.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об обучении, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее 15 августа.

Срок предоставления оригиналов документов об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами по 15 августа.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

в случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящих Правил, и (или) сведения не соответствующие действительности;

предоставлен неполный пакет документов необходимых для поступления в образовательное учреждение;

документы представлены позже указанных сроков приема документов в техникум.

V. Зачисление в техникум

5.1. Для поступающих в техникум на обучение по программам профессионального обучения последним днем предоставления оригинала свидетельства об обучении или справки об обучении является 20 августа до 17-00 часов.

5.2. Зачисление граждан в техникум по программам профессионального обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется в пределах объемов подготовки по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 735 от 18.03.2021г.) и на общедоступной основе (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), т.е. без вступительных испытаний.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов — 25 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.